|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02** | | | | | | |
| **Hora:** 9:45 A.M. | | | | **Fecha:** 16/01/2019 | | |
| **Lugar:** | Direccion Regional | | | | | |
| **Dependencia que Convoca:** | Direccion Regional | | | | | |
| **Proceso:** | Gestión de Bienes | | | | | |
| **Objetivo:** | Convocar a reunión a la Administración Municipal, Dirección de Primera Infancia y equipo regional con el fin de definir el proceso y procedimiento de entrega de dotación para los servicios de Primera Infancia. | | | | | |
| **Agenda**:   1. Llamado a lista y verificación del quórum 2. Instalación de la Reunión 3. Desarrollo de la reunión 4. Decisiones 5. Seguimiento a compromisos 6. Compromisos   **Desarrollo:**   1. Llamado a lista y verificación del quórum   Con base a la resolución 1385 de 2010 por la cual se estructura el Comité de Gestión de Bienes de la Dirección General y de las Regionales y la resolución 10673 de 2017, el comité de Gestión de Bienes está integrado por los siguientes servidores públicos, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:   * Coordinador Administrativo - Yesid Rojas Cedepa (quien preside) * Coordinador Financiero - Yesid Rojas Cedepa * Coordinadora Juridica - Bibian Milagros Walteros Torrealba * Coordinador de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas - Juan Sebastián Velasco Contreras   Verificado los asistentes se cuenta con la participación de tres (3) integrantes; existiendo quorum para deliberar.  Invitados: María Lourdes Castellanos Beltrán – Secretaria de Gobierno Municipal de Arauca, Mayerlly Martínez Prada – Abogada Alcaldía Municipal, Ana Lorena Carvajal – contratista Dirección de Contratación, Paula Andrea Ospina Patiño contratista Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, Carmenza Vargas Quintero – Directora Regional (E), Oliva Alfonso – Almacenista, Sandra Patricia Pimiento – Coordinadora Centro Zonal Arauca, Adriana Marcela Guerra Jaimes – contratista Grupo Jurídico regional Arauca y Kelly Patricia Montero Avila – Profesional Especializado Grupo de Asistencia Técnica.   1. Instalación de la Reunión vía   Se establece conexión vía Skype empresarial con la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, por la intermitencia de la señal se establece contacto vía telefónica, dando inicio al comité.   1. Desarrollo de la Reunión   Se inicia la sesión con palabra de agradecimiento por parte de la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones a las representantes de la Alcaldía Municipal en cabeza de la Secretaria de Gobierno María Lourdes Castellanos Beltrán, quienes han dispuesto entregar dotación para beneficiar a los niños y niñas usuarios de los servicios de Primera Infancia a través de los programas que lidera el ICBF. Posteriormente la administración municipal realiza una breve exposición del trámite realizado desde el ofrecimiento de los elementos a la Regional hasta la decisión y postura de entrega los elementos de dotación a través de convenio interadministrativo. Se aclara que los estudios previos y la proyección de convenio han sido remitidos a la oficina jurídica de la regional con el fin de que emita aval y proceder a la celebración del convenio.  La delegada del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia recomienda a la administración municipal realizar la entrega de los elementos de dotación por transferencia de dominio de bienes, mediante acto administrativo o resolución motivada, a lo que se responde que el concepto jurídico de la administración municipal es realizar este tipo de entregas mediante convenio interadministrativo; de manera adicional argumentan que el tramite está avanzado y solo falta la aceptación de oferta y aval del convenio para proceder a la celebración.  En este sentido se decide, dar continuidad al trámite respondiendo a la solicitud de la Alcaldía Municipal en la mayor brevedad posible.   1. Decisiones:   Para la recepción de los bienes adquiridos por la Alcaldía de Arauca que se entregarán en el marco del Convenio interadministrativos se deberá seguir las orientaciones para estos casos, consignadas en la Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4.  Se hace necesario actualizar la información de la Directora Regional (E) remitiendo acta de posesión y resolución de nombramiento.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Compromiso | Responsable | Avance | | Ajustar acta de inspección ocular de acuerdo con las recomendaciones dadas mediante correo electrónico del 22 de diciembre de 2018 | Equipo asignado para la visita | No se han realizado los ajustes | | Entregar el plan de distribución al coordinador técnico para validación y firma | Coordinadora Centro Zonal Arauca | El compromiso pactado se debe ajustar de acuerdo con las orientaciones consignadas en el documento Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4 | | Remitir consulta al área competente para definir procedimiento de recepción de elementos | Coordinador Administrativo | Se remitió consulta mediante correo electrónico de fecha 9/01/2019, se recibió respuesta el 1101/2019 las cuales fueron socializadas con los integrantes del comité | | | | | | | |
| 1. Compromisos / tareas | | | Responsables | | Fechas | |
| Revisar el convenio interadministrativo remitido por la oficina jurídica de la Alcaldía Municipal. | | | Coordinadora Jurídica | | 16/01/2019 | |
| Dar respuesta al ofrecimiento realizado por la Alcaldía Municipal mediante oficio con número de radicado manual interno 1376-8100 del 7 de diciembre de 2018 y reiterado el 13 de diciembre de 2018 mediante radicado manual interno1417-8100. | | | Coordinadora Jurídica – Directora Regional (E) | | 16/01/2019 | |
| Aportar el acta de inspección ocular de acuerdo con las recomendaciones dadas mediante correo electrónico del 22 de diciembre de 2018 | | | Equipo asignado para la visita | | 16/01/2019 | |
| Entregar plan de distribución y plan de asignación individual | | | Coordinadora Centro Zonal Arauca | | Inmediato | |
| **FIRMA ASISTENTES** | | | | | | |
| **Nombre** | | **Cargo / Dependencia** | | | **Entidad** | **Firma** |
| Carmenza Vargas Quintero | | Directora Regional (E) | | | ICBF |  |
| Yesid Rojas Cepeda | | Coordinador Administrativo | | | ICBF |  |
| Bibian Milagros Walteros Torrealba | | Coordinadora Jurídica | | | ICBF |  |
| Sandra Patricia Pimiento Mujica | | Coordinadora Centro Zonal Arauca | | | ICBF |  |
| Adriana Marcela Guerra Jaimes | | Contratista Grupo Jurídico – Regional | | | ICBF |  |
| Kelly Patricia Montero Ávila | | Profesional Especializado Grupo Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas | | | ICBF |  |
| Oliva Alfonso González | | Almacenista | | | ICBF |  |
| María Lourdes Castellanos Beltrán | | Secretaria de Gobierno Municipal Arauca | | | Alcaldía de Arauca |  |
| Mayerlly Martinez Prada | | Abogada | | | Alcaldía de Arauca |  |
| Ana Lorena Carvajal | | Contratista - Dirección de Contratación | | | ICBF |  |
| Paula Andrea Ospina Patiño | | Contratista - Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia | | | ICBF |  |
| **Próxima reunión** | | **Fecha** | | | **Hora** | **Lugar** |
|  | | |  |  |

